Verwaltungsassistent
Öffentliche Verwaltung (VAöV)

🎯 **Ziel:**
Optimale Vorbereitung auf eine Ausbildung oder ein Studium im Bereich der öffentlichen Verwaltung – dienstzeitbegleitend und praxisnah.

🧭 **Inhalte (8 Lehrbriefe):**

- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Einführung in das juristische Denken
- Kommunalrecht
- Verwaltungslehre & -organisation
- Personalmanagement
- Öffentliches Dienstrecht
- Bürgerorientierte Verwaltung

🧭 **Aufbau:**

- **6 Monate** Blended Learning
- **8 Lehrbriefe** (Selbstlernphasen)
- **3 Präsenzblöcke** mit insgesamt 10 Unterrichtstagen
- Unterricht durch **Verwaltungspraktikerinnen und -praktiker**

💡 **Ihr Nutzen:**

✅ Relevantes Basiswissen für den Start in Verwaltungsausbildung oder -studium
✅ Realistische Einblicke in den Berufsalltag
✅ Individuelle berufliche Orientierung und Motivation
✅ Anerkanntes **Zertifikat** als Kompetenznachweis

👥 **Zielgruppe:**
Ausscheidende **Soldatinnen und Soldaten**, die eine **zivile Karriere in der öffentlichen Verwaltung** anstreben.